



Präsentation:
Google-Kalender

25.02.2009 Ruedi Knupp in Walliselle
12.11.2009 Ruedi Knupp in Opfikon

Google-Kalender

Übersicht

Google-Kalender hat einen ausgezeichneten Hilfeteil. Es wird empfohlen, für alle Probleme zuerst diese Hilfe (oben rechts) zu konsultieren. Die in der Präsentation verwendeten Elemente sind zum Teil für die Funktionsklärung dieser Hilfe entnommen.

1. **Warum Google anwenden**
2. **Anmeldung (herunterladen) Programm**
3. **Mehrere Kalender** (Details unter Hilfe: Kalender hinzufügen)
4. **Termineingabe (Beispiel)**
5. **Einstellungen**
6. **Gemeinsamer Terminplan (für ein Team)**
7. **Einladung, Benachrichtigung an Freunde**

Google-Kalender

2. Herunterladen und Anmeldung des Programmes

Falls Sie bereits Google Mail installiert haben, ist Google Kalender als Anwendung schon mit dabei. Öffnen Sie Google Mail und klicken oben Google Kalender an.

Falls dies nicht der Fall ist, müssen Sie ein Konto bei Google Mail eröffnen, mit diesen Daten haben Sie dann Zugang zu allen Anwendungen von Google.

Diese Anmeldung wurde in einer Präsentation am 09.04.08 erklärt. Hier der zugehörige Link zum anklicken:

<http://www.computerias.org/pics/Computeria-Wallisellen/GoogleMail.ppt>

Google-Kalender

Das spricht für die Umstellung auf den Google-Kalender

- **Terminplan von überall und jedem PC zugänglich (mit Google-Anmeldung)**
- **Ortsangaben für Termine auf Wunsch in Google-Karte sichtbar**
- **Importieren und Exportieren Terminplan (z.B. in oder von Outlook oder Yahoo) täglich, wöchentlich, monatlich, jährlich (z.B. für Geburtstage)**
- **Automatischer Versand von Einladungen per E-Mail**
- **Arbeiten mit mehreren Kalendern weg- oder zuschaltbar, mit oder ohne 4-Tagewetter-Vorschau**
- **Freigabe von Kalendern an einzelne Personen und Gruppen bis zum „veröffentlichen“**
- **Kalender in Homepages (Domaines) hochladbar**
- **Automatische Termin-Erinnerung per E-Mail, Handy oder Alarm**
- **Gemeinsamer Kalender für ein Team mit Zugriff für alle Teammitglieder**
- **Kalenderdaten über Handy abruf- und einsichtbar**
- **Sehr gute Beschreibungen und Hilfe**
- **Immer wieder Anpassungen und neue Funktionen (siehe Anhang)**

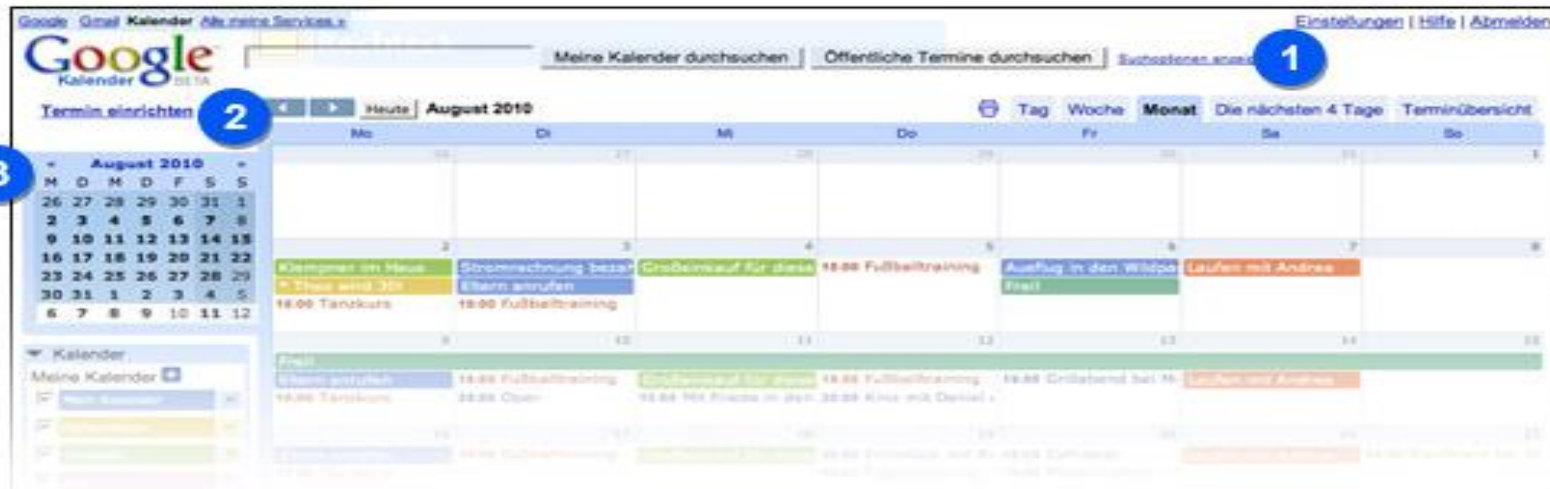
Google-Kalender

Das spricht gegen die Umstellung auf den Google-Kalender

- Programm teilweise noch auf englisch (automatische Mails, Pos. in Hilfe, etc.)
- **Google hat meine Daten**, (Microsoft auch), **was machen sie damit?**
- Programm relativ umfangreich und kompliziert, vor allem für gemeinsame Kalender (werden aber meistens nur im Berufsleben angewendet)

Google-Kalender

Kalender-Tour (Seite 1 von 5)



1 Anzeige nach Tag, Woche oder Monat

Über diese Registerkarten können Sie Ihren Kalender nach Tag, Woche, Monat oder für die nächsten vier Tage anzeigen. Auf der Registerkarte "Terminübersicht" werden Ihre Termine in einer Liste angezeigt. Außerdem können Sie die Ansicht "Die nächsten 4 Tage" Ihren Vorstellungen entsprechend anpassen.

2 Vorwärts oder rückwärts blättern

Mit diesen Pfeilen oder den Tastaturkürzeln "J" und "K" können Sie zeitlich vor- und rückwärts blättern.

3 Auswahl der Tage, die angezeigt werden sollen

Sie können festlegen, welche Tage in Ihrem Hauptkalender angezeigt werden, indem Sie interessante Termine auf dem Minikalender markieren.

Google-Kalender

Kalender-Tour (Seite 2 von 5)

Google Kalender

Termin einrichten

Heute 9 - 15. Aug 2010

Frei

Eltern anrufen

Großkauf für den

Laufen mit Andrea

Mo, 9. August, 15:00-16:00

Was:

zum Beispiel: Frühstück bei Tiffany

In diesen Kalender: Mein Kalender

Termin einrichten [Termindetails bearbeiten](#)

Meine Kalender

- Mein Kalender
- Geburtstage
- Haushalt
- Job
- Sport
- Urlaub

Weitere Kalender

- Katrin
- German Holidays

1

2

1 Hinzufügen von Terminen über ein Formular

Sie können Termine auch über ein Standardformular hinzufügen. Klicken Sie dazu einfach auf "Termin eintragen".

2 Importieren von Terminen aus anderen Programmen

Sie können Termine aus anderen Kalenderprogrammen wie Yahoo! Kalender und Microsoft Outlook importieren. Klicken Sie dazu auf "Einstellungen" und anschließend auf "Kalender importieren".

Google-Kalender

Kalender-Tour (Seite 3 von 5)

The screenshot shows the Google Calendar interface for editing an event. The event is titled "Marathonfeier - Yeah!". The "Gäste" section is highlighted with a blue circle and the number 1. The "Diskussionsforum für diesen Termin" section is highlighted with a blue circle and the number 3. The "Optionen" section is highlighted with a blue circle and the number 4. The "Beschreibung" field contains the text "Wir haben es gepeckt und sind tatsächlich den Marathon gelaufen - Zeit zum Feiern!". The "Wann" field shows the date and time "Fr 20. Aug 19:00 - Fr 20. Aug 2010 23:00". The "Wo" field shows the location "Unser Lieblingsrestaurant". The "Kalender" field shows "Mein Kalender". The "Beschreibung" field contains the text "Wir haben es gepeckt und sind tatsächlich den Marathon gelaufen - Zeit zum Feiern!". The "Gäste" section shows "Anzahl Gäste: 2 werden teilnehmen" and lists "Marco" and "Lenbach". The "Diskussionsforum" section shows two comments: "Marco: Kannst du mich tragen? Ich kann kaum noch laufen, weil mir die Füße so weh tun..." and "Lenbach: Ich wollte so gerne einen Tisch dort reservieren!". The "Optionen" section shows "Erinnerung: 10 Minuten" and "Mich anzeigen als: Verfügbar".

1

Versenden von Einladungen

Sie können andere Personen zu jedem Termin in Ihrem Kalender einladen, indem Sie einfach die entsprechenden E-Mail-Adressen im Abschnitt "Gäste" des Termins hinzufügen.

2

Antworten der Gäste

Unabhängig davon, ob Ihre Gäste selbst Google Kalender verwenden oder nicht, können sie Ihre Einladungen per E-Mail beantworten.

3

Kommentare der Gäste

Die Kommentare, die von Ihren Gästen übermittelt wurden, werden für alle eingeladenen Personen sichtbar angezeigt.

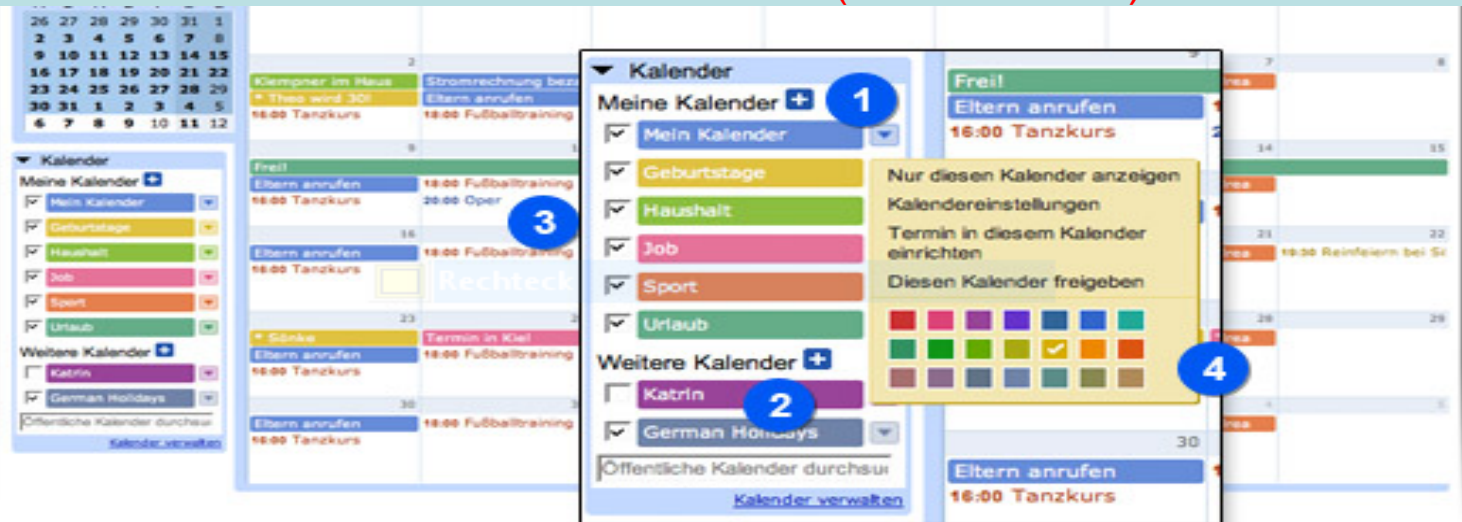
4

Terminerinnerungen

Mit den Terminerinnerungen behalten Sie wichtige Termine im Blick. Die Benachrichtigungen können per E-Mail, über ein Pop-up-Fenster oder direkt an Ihr Handy gesendet werden.

Google-Kalender

Kalender-Tour (Seite 4 von 5)



1

Erstellen mehrerer Kalender

Sie können mehrere Kalender für jeweils unterschiedliche Bereiche Ihres Lebens einrichten, beispielsweise einen Kalender für die Trainings- und Spielzeiten Ihrer Fußballmannschaft. Klicken Sie dazu auf das "Plus"-Symbol neben "Meine Kalender".

2

Abonnieren zusätzlicher Kalender

Klicken Sie auf das "Plus"-Symbol neben "Weitere Kalender", um freigegebene Kalender neben Ihren eigenen Kalendern anzuzeigen. Sie können öffentliche Kalender durchsuchen, Ihre Freunde um die Freigabe von deren Kalendern bitten und automatisch Feiertage hinzufügen.

3

Anzeigen und Ausblenden von Kalendern

Über diese Kontrollkästchen können Sie Termine aus verschiedenen Kalendern anzeigen und ausblenden, um die Ansicht Ihren Wünschen entsprechend anzupassen.

4

Ändern der Kalenderfarbe

Sie können zwecks besserer Übersichtlichkeit auch die Farbe von Terminen aus verschiedenen Kalendern ändern. Klicken Sie auf das kleine Dreieck neben einem Kalendernamen, um eine neue Farbe auszuwählen.

Google-Kalender

Kalender-Tour (Seite 5 von 5)

1 Nur diesen Kalender anzeigen
Kalendereinstellungen
Termin in diesem Kalender einrichten
Diesen Kalender freigeben

2 Für bestimmte Personen freigeben
Für andere Personen freigeben oder Zugriffsberechtigungen ändern

3 Für alle Personen freigeben
Diesen Kalender nicht freigeben
Informationen in diesem Kalender für alle Personen freigeben
Nur anzeigen, ob ich verfügbar/beschäftigt bin (Details ausblenden)

1

Einstellungen für die Kalenderfreigabe

Sie haben die Möglichkeit, einen kompletten Kalender freizugeben. Dies ist sinnvoll, wenn Sie zu einer Gruppe gehören, die gemeinsame Termine hat, wie beispielsweise eine Fußballmannschaft. Klicken Sie auf das kleine Dreieck neben dem Namen eines Kalenders und wählen Sie dann "Diesen Kalender freigeben" aus.

2

Freigabe für Freunde

Sie legen selbst fest, für welche Personen Ihr Kalender freigegeben werden soll und welche Informationen die Personen jeweils anzeigen können. So haben nur die Personen Einblick in Ihren Kalender, die Sie persönlich auswählen.

3

Freigabe für alle Personen

Sie können Ihre Kalender auch für den öffentlichen Zugriff freigeben, sodass sie von anderen Nutzern durchsucht werden können.

X

Google-Kalender

Kalender 1 rot (Muster)

[Google Mail](#) [Kalender](#) [Text & Tabellen](#) [Fotos](#) [Reader](#) [Web](#) [Mehr ▾](#)

compuwallisellen@gmail.com | [Einstellungen](#) | [Hilfe](#) | [Abmelden](#)



Meine Kalender durchsuchen

Öffentliche Kalender durchsuchen

[Such](#)

[Termin einrichten](#)

◀ Heute **Februar 2009** [Aktualisieren](#)

[Tag](#) [Woche](#) **[Monat](#)** [7 Tage](#) [Terminübersicht](#)

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26	27	28	29	30	31	1. Feb.
2	3	4	5	6	7	8
09:30 Zahnarzt			09:30 Besuch Micro		Ski-Wochenende ^a	Ski-Wochenende ^a
9	10	11	12	13	14	15
	Geurtstag Mario ^a		14:00 Reparatur PC		09:30 Besuch von C 12:30 Mittagessen r	
16	17	18	19	20	21	22
Skiferien ^a	Skiferien ^a	Skiferien ^a	Skiferien ^a	Skiferien ^a	Skiferien ^a	
23	24	25	26	27	28	1. Mär.
	Computeria vorbe	14:00 Computeria		09:30 Arzt Dr. Gola		

◀ **Februar 2009** ▶

M D M D F S S

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 1

2 3 4 5 6 7 8

▼ Meine Kalender

computerias Schweiz ▾

Team Computeria W... ▾

[Einstellungen](#)

[Erstellen](#)

▼ Weitere Kalender

Kalender von Freunden hinz

[Einstellungen](#)

[Hinzufügen ▾](#)

Google-Kalender

Kalender 2 grün (Muster)

[Google Mail](#) [Kalender](#) [Text & Tabellen](#) [Fotos](#) [Reader](#) [Web](#) [Mehr](#) ▾

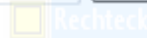
compuwallisellen@gmail.com | [Einstellungen](#) | [Hilfe](#) | [Abmelden](#)



Meine Kalender durchsuchen

Öffentliche Kalender durchsuchen

[Suchen](#)



[Termin einrichten](#)

Heute **Februar 2009** [Aktualisieren](#)



[Tag](#)

[Woche](#)

Monat

[7 Tage](#)

[Terminübersicht](#)

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26	27	28	29	30	31	1. Feb.
2	3	4	5	6	7	8
		Vorbereitung Vort		Tagung Computre		
9	10	11	12	13	14	15
				10:00 Telefonkonfer	09:30 Treffen in Wa	
					12:30 Mittagessen i	
16	17	18	19	20	21	22
		Besprechung Com				
23	24	25	26	27	28	1. Mär.

« **Februar 2009** »

M D M D F S S

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 1

2 3 4 5 6 7 8

▼ Meine Kalender

[computerias Schweiz](#) ▾

[Team Computeria W...](#) ▾

[Einstellungen](#)

[Erstellen](#)

▼ Weitere Kalender

Kalender von Freunden hinz

[Einstellungen](#)

[Hinzufügen](#) ▾

Google-Kalender

Termineingabe-Formular

Was

Wann bis
 Ganztägig

Wiederholungen:

Wiederholung alle: Tag

Bereich:
Beginn: Endet: Nie
 Bis

Wo [Karte](#)

▼ Gäste
 Gäste hinzufügen

Bitte trennen Sie mehrere E-Mail-Adressen durch Kommas.

[Aus Kontaktliste auswählen](#)

Gäste können Termin bearbeiten
 andere Personen einladen
 Gästeliste ansehen

▼ Optionen

Erinnerung
Keine Erinnerungen eingerichtet
[Erinnerung hinzufügen](#)

Mich anzeigen als Verfügbar
 Nicht verfügbar

✘

Google-Kalender

4. Einstellungen Kalender (Allgemein: 1. Hälfte)

[Termin einrichten](#)

Kalendereinstellungen

Allgemein [Kalender](#) [Handy-Einrichtung](#)

« [Zurück zum Kalender](#)

Sprache:

Land:
Wählen Sie ein anderes Land, um weitere Zonen anzuzeigen.

Ihre aktuelle Zeitzone: **Label:**
 Alle Zeitzonen anzeigen
[Eine zusätzliche Zeitzone anzeigen](#)

Datumsformat:

Zeitformat:

Woche beginnt am:

Wochenenden anzeigen: Ja Nein

Standardansicht:

« **Februar 2009** »

M	D	M	D	F	S	S
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8

▼ Meine Kalender

- computerias Schweiz ▼
- Team Computeria W... ▼

[Einstellungen](#) [Erstellen](#)

▼ Weitere Kalender

Kalender von Freunden hinz...

[Einstellungen](#) [Hinzufügen](#) ▼

Google-Kalender

4. Einstellungen Kalender (Allgemein 2. Hälfte)

Benutzerdefinierte
Ansicht:

7 Tage ▾

Allgemein 2

Standort:

Wallisellen

z. B. **Braunschweig** oder **38100**

Standortabhängige
Wettermeldungen
anzeigen:

- Keine Wettermeldungen zeigen
 °C
 °F

Von mir abgelehnte
Termine anzeigen:

- Ja
 Nein

Automatisch
Einladungen zu
meinem Kalender
hinzufügen:

- Ja
 Ja, aber keine Terminerinnerungen senden, bis ich geantwortet habe.
 Nein, nur Einladungen anzeigen, auf die ich geantwortet habe.

Alternativer
Kalender:

Kein alternativer Kalender ▾

Google-
Kontoeinstellungen:

Rufen Sie Ihre [Google-Kontoeinstellungen](#) auf, um Ihr Passwort zurückzusetzen, Ihre Sicherheitsfrage zu ändern oder weitere Informationen über den Zugriff auf andere Google-Services zu erhalten.

©2009 Google - [Nutzungsbedingungen](#) - [Datenschutzrichtlinien](#)

[« Zurück zum Kalender](#)

Speichern

Abbrechen

Google-Kalender

4. Einstellungen Kalender (Kalender)



Meine Kalender durchsuchen

Öffentliche Kalender durchsuchen

[Termin einrichten](#)

Kalendereinstellungen

[Allgemein](#) **Kalender** [Handy-Einrichtung](#)

« Februar 2009 »

M	D	M	D	F	S	S
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8

[« Zurück zum Kalender](#)

Meine Kalender

Kalender	Freigabe		
computerias Schweiz	Diesen Kalender freigeben	Benachrichtigungen	
Team Computeria Wallisellen	Freigegeben: Einstellungen bearbeiten	Benachrichtigungen	verbergen

Aktivitäten des
Organisationsteams

Neuen Kalender einrichten

[Meine Kalender exportieren](#)

Laden Sie eine Zipdatei herunter, die jeden Ihrer Kalender im .ics-Format enthält.

▼ Meine Kalender

computerias Schweiz ▼

Team Computeria W... ▼

[Einstellungen](#)

[Erstellen](#)

▼ Weitere Kalender

Kalender von Freunden hinz...

[Einstellungen](#)

[Hinzufügen](#) ▼

Weitere Kalender

Kalender

Kalender hinzufügen

Google-Kalender

4. Einstellungen Kalender (Handy-Einrichtung)

[Google Mail](#) [Kalender](#) [Text & Tabellen](#) [Fotos](#) [Reader](#) [Web](#) [Mehr](#) ▼ [compuwallisellen@gmail.com](#) | [Einstellungen](#) | [Hilfe](#) | [Abmelden](#)



Meine Kalender durchsuchen

Öffentliche Kalender durchsuchen

[Termin einrichten](#)

Kalendereinstellungen

[Allgemein](#) [Kalender](#) [Handy-Einrichtung](#)

Handy-Einrichtung

[« Zurück zum Kalender](#)

Speichern

Abbrechen

Benachrichtigung an mein Handy senden:

Wählen Sie zuerst Ihr Land aus und geben Sie dann die Telefonnummer und den Anbieter ein. Geben Sie schließlich den an Ihr Handy gesendeten Sicherheitscode ein. Eventuell fallen weitere Gebühren an.

Status:

[Warum habe ich keinen Bestätigungscode erhalten?](#)

! Handy-Benachrichtigungen deaktiviert.

Geben Sie zum Aktivieren von Handy-Benachrichtigungen

Land:

Schweiz

Telefonnummer:

Anbieter:

[Welche Anbieter werden unterstützt?](#)

[Eine Liste der unterstützten Anbieter finden Sie](#)

Sicherheitscode:

Geben Sie den an Ihr Handy gesendeten Sicherheitscode ein.

Einrichtung

[Nutzungsbedingungen](#)

[« Zurück zum Kalender](#)

Speichern

Abbrechen



« **Februar 2009** »

M	D	M	D	F	S	S
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8

▼ Meine Kalender

- computerias Schweiz
- Team Computeria W...

[Einstellungen](#) [Erstellen](#)

▼ Weitere Kalender

Kalender von Freunden hinz...

[Einstellungen](#) [Hinzufügen](#)



Google-Kalender


Einladung und Benachrichtigung an Freunde

Aktualisierung senden?

Möchten Sie Einladungen an neue Gäste senden?

Erscheint bei „speichern“

An: Rudolf Knupp <rknupp@glattnet.ch>;
Betreff: [Invitation] Computeria @ Wed Feb 25 1pm – 4pm (Rudolf Knupp)
Anfügen:  invite.ics (1.14 KB)  ATT00004.ics (856 Bytes)



Rudolf Knupp, you are invited to

Computeria

Wed Feb 25 1pm – 4pm
(Timezone: GMT (no daylight saving))
Ev. Kirchgemeindehaus ([map](#))
Calendar: Rudolf Knupp

Owner/Creator: compuwallisellen@gmail.com

Thema:
Google Kalender und -Notizen
[More event details»](#)

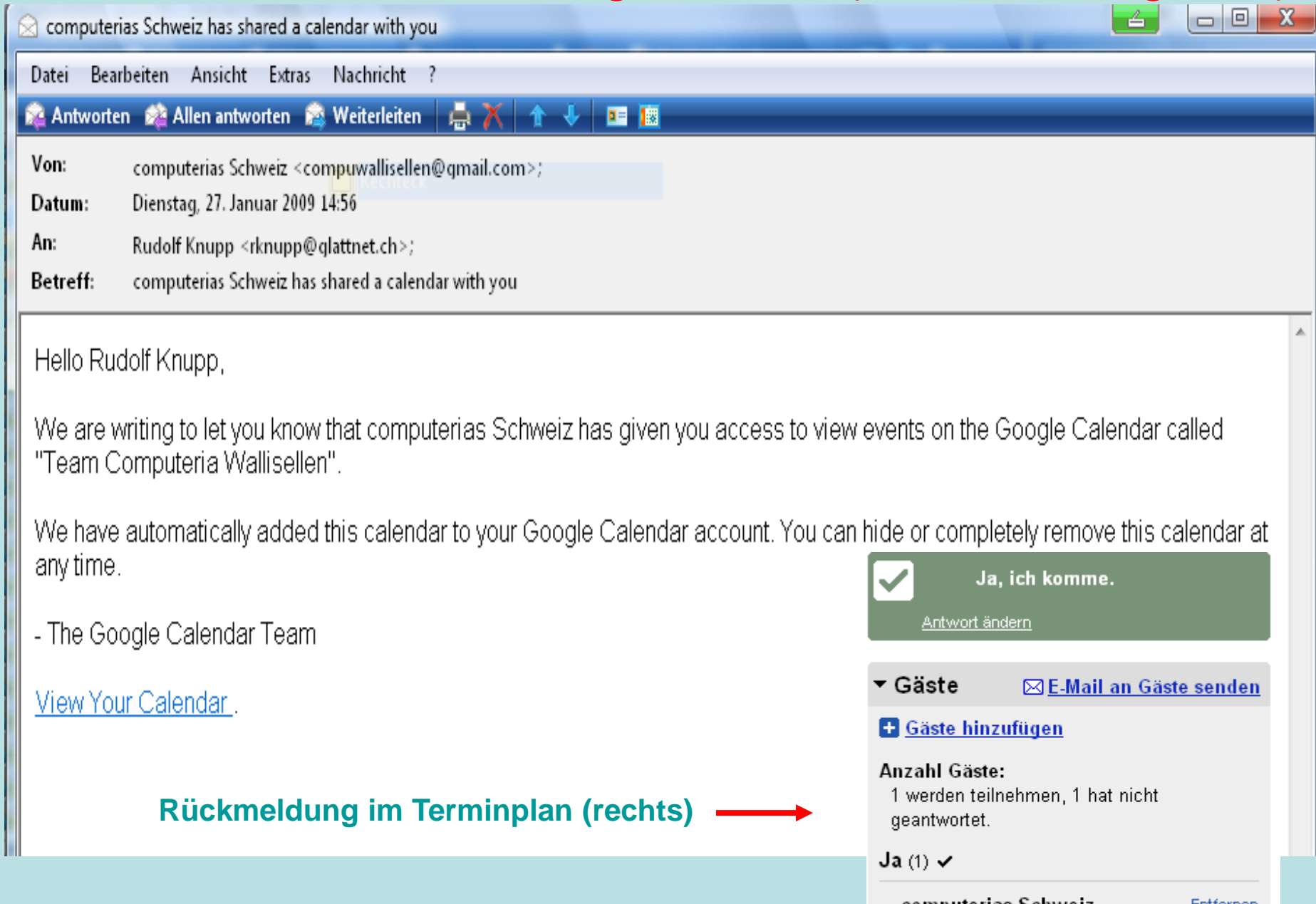
Will you attend?

[View your calendar»](#)

Einladungs-E-Mail,

Google-Kalender

Automatisches Einladungs-E-Mail (noch auf englisch)



computerias Schweiz has shared a calendar with you

compuwallisellen@gmail.com

Antworten | Allen antworten | Weiterleiten | [Drucken] | [Löschen] | [Aufwachen] | [Herunter] | [E-Mail] | [Kalender]

Von: computerias Schweiz <compuwallisellen@gmail.com>;
Datum: Dienstag, 27. Januar 2009 14:56
An: Rudolf Knupp <rknupp@glattnet.ch>;
Betreff: computerias Schweiz has shared a calendar with you

Hello Rudolf Knupp,

We are writing to let you know that computerias Schweiz has given you access to view events on the Google Calendar called "Team Computeria Wallisellen".

We have automatically added this calendar to your Google Calendar account. You can hide or completely remove this calendar at any time.

- The Google Calendar Team

[View Your Calendar](#).

Ja, ich komme. Antwort ändern

Gäste [E-Mail an Gäste senden](#)

+ Gäste hinzufügen

Anzahl Gäste:
1 werden teilnehmen, 1 hat nicht geantwortet.

Ja (1) ✓

computerias Schweiz Entfernen

Rückmeldung im Terminplan (rechts) →

Google-Kalender

Schlussbemerkung

- Die vorliegende Präsentation erhebt nicht den Anspruch, eine detaillierte Beschreibung aller Vorgänge zur Einrichtung des oder der Kalender zu sein. Sie ist lediglich eine Übersicht, was dieses Programm alles kann und welches seine Vor- und Nachteile sind und wie man es einsetzen kann.
- Die „**Hilfe**“ (oben rechts) des Programms ist wirklich sehr gut und auch leicht verständlich. Alle Schritte zur Einrichtung und Verwendung des Programms können dort abgerufen werden.
- Seit Oktober 09 hat Google eine ganze Serie von neuen Funktionen eingeführt (siehe Anhang)

Google-Kalender

Anhang, Neue Funktionen (Vorher)

Google Mail **Kalender** Text & Tabellen [compuwallsellen@gmail.com](#) | [Offline](#) | **Neu: Labs.** | [Einstellungen](#) | [Hilfe](#) | [Abmelden](#)

Google kalender [Suchoptionen anzeigen](#)

[Termin einrichten](#) ◀ ▶ **November 2009** [Aktualisieren](#) [Tag](#) [Woche](#) **Monat** [7 Tage](#) [Terminüber...](#)

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
« November 2009 »	26	27	28	29	30	31	1. Nov.
M D M D F S S	26 27 28 29 30 31 1	2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12 13 14 15	16 17 18 19 20 21 22	23 24 25 26 27 28 29	30 1 2 3 4 5 6	
				14:30 Vortrag K:			
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	1. Dez.	2	3	4	5	6

▼ Meine Kalender
computerias Sc...
Team Computer...
[Einstellungen](#) [Erstellen](#)

▼ Weitere Kalender
Kalender von Freunden hinzu

Google-Kalender

Anhang, Neue Funktionen Teil 1

Termin einrichten

« November 2009 »

M	D	M	D	F	S	S
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Kalendereinstellungen

Allgemein

Kalender

Handy-Einrichtung

Google Labs

Google Kalender Labs: Testen Sie unsere neuesten Ideen.



Google Kalender Labs ist ein Ort, an dem experimentelle Funktionen getestet werden können, die noch nicht ganz fertig sind, um offiziell eingeführt zu werden. Sie können sich jederzeit **ändern**, **fehlerhaft sein** oder **gelöscht** werden.

Tipp: Einige dieser Funktionen werden in einem neuen Steuerfeld in Ihrem Kalender angezeigt. Sie können es über das kleine Dreieck neben dem Steuerfeld ausblenden, um Platz zu sparen.

[Geben Sie Feedback und machen Sie Vorschläge zu Kalender Labs](#)

[« Zurück zum Kalender](#)

Speichern

Abbrechen

12pm	12p - 1p  Lunch (Bill Peterson)
1pm	1:30p - Ever Admin Cham...

Mit wem habe ich den Einzeltermin?

Von Sumitro S - Okt. 2009

Sie finden nicht heraus, wer den Termin "Mittagessen" in Ihren Kalender eingetragen hat? Mit dieser Funktion wird der Name der Person direkt auf dem Kalender angezeigt, wenn es sich nur um Sie und eine weitere Person handelt.

- Aktivieren
- Deaktivieren

▼ Meine Kalender

computerias Sc...

Team Computer...

[Einstellungen](#)

[Erstellen](#)

▼ Weitere Kalender

Kalender von Freunden hinzu

Wetter

Google-Kalender

Anhang, Neue Funktionen Teil 2

[Einstellungen](#)

[Hinzufügen](#) ▼



Jahresansicht

Von Dave M - Sep. 2009

- Aktivieren
 Deaktivieren

Planen Sie im Voraus und möchten das ganze Jahr mit einem Blick sehen? Fügen Sie Ihrem Kalender eine Schaltfläche für die Jahresansicht hinzu.

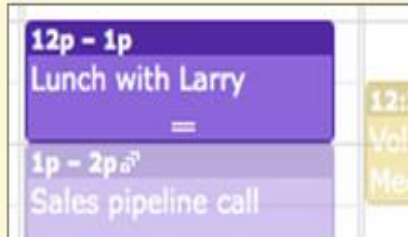


Beliebige Gadgets per URL hinzufügen

Von John L - Aug. 2009

- Aktivieren
 Deaktivieren

Zeigt ein Feld neben Ihrem Kalender an, über das Sie ein beliebiges Gadget unter Angabe der URL hinzufügen können. Entwickler: [Weitere Informationen](#)



Sich wiederholende zukünftige Termine ausgrauen

Von Ben K - Aug. 2009

- Aktivieren
 Deaktivieren

Heben Sie wichtige einmalige Meetings hervor. Ihre sich wiederholenden zukünftigen Termine werden ausgegraut.



Dokumente aus Google Text & Tabellen anhängen

Von Sundaresan V - Jul. 2009

- Aktivieren
 Deaktivieren

Fügen Sie Ihrem Termin ein Textdokument, eine Tabelle oder eine Präsentation aus Google Text & Tabellen hinzu. Wichtig: Gäste sind nicht automatisch dazu berechtigt, angehängte Dokumente

Google-Kalender

Anhang, Neue Funktionen Teil 3



Hintergrundbild

Von Ross N - Jul. 2009

- Aktivieren
 Deaktivieren

Versüßen Sie sich den Tag mit einem Hintergrundbild in Ihrem Kalender. Sobald Sie diese Funktion aktivieren, stehen Ihnen Hintergrundbildoptionen auf der Seite "Allgemeine Einstellungen" zur Verfügung.

2 hours 24 minutes

Dentist appointment
1600 Amphitheatre
Parkway

Nächste Besprechung

Von Dave M - Jul. 2009

- Aktivieren
 Deaktivieren

Nächsten Termin im Kalender nachsehen

susanjones
2pm-3pm Team meeting

robert

Free

jenny_h

Free

Verfügbar oder beschäftigt

Von Yoah B - Jul. 2009

- Aktivieren
 Deaktivieren

Sie sehen, welche Ihrer Freunde gerade verfügbar oder beschäftigt sind (Freunde müssen Ihnen ihre Google Kalender freigegeben haben). [So geben Sie einen Kalender frei.](#)

Pacific	2:29pm
Eastern	5:29pm
☾ Moscow	1:29am
☾ India	2:59am

[Settings](#)

Weltuhr

Von Dave M - Jul. 2009

- Aktivieren
 Deaktivieren

Behalten Sie die Zeit rund um die Welt im Auge. Und wenn Sie einen Termin anklicken, sehen Sie den Startzeitpunkt in jeder Zeitzone.

Google-Kalender

Anhang, Neue Funktionen (Neu)

Google kalender [Suchoptionen anzeigen](#)

[Termin einrichten](#) **November 2009** [Aktualisieren](#) [Print](#) [Tag](#) [Woche](#)

« **November 2009** »

M	D	M	D	F	S	S
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26	27	28	29	30	31	1. Nov.
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1. Dez.	2	3	4	5	6

14:30 Vortr

▼ **Meine Kalender**

- computerias Sc...
- Team Computer...

[Einstellungen](#) [Erstellen](#)

▼ **Weitere Kalender**

Kalender von Freunden hinzu

Wetter

[Einstellungen](#) [Hinzufügen](#)

▼ **Gadget per URL hinzu**

Gadget-URL

▼ **Zu Datum springen**

Nov. 1 2009

▼ **Jahresansicht**

2009

Google-Kalender

Anhang, Neue Funktionen Beispiel: Jahresansicht

[Google Mail](#) [Kalender](#) [Text & Tabellen](#) [Reader](#) [Computervirensellen@gmail.com](#) | [Offline](#) | [Neu: Labs.](#) | [Einstellungen](#) | [Hilfe](#) | [Abmelden](#)

Google kalender

Meine Kalender durchsuchen

[Suchoptionen anzeigen](#)

[Termin einrichten](#)

« [Zurück zum Kalender](#) Jahresansicht

« November 2009 »

M	D	M	D	F	S	S
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

« 2009 » Los Dieses Jahr

Januar 2009

S	M	D	M	D	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Februar 2009

S	M	D	M	D	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

März 2009

S	M	D	M	D	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April 2009

S	M	D	M	D	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Mai 2009

S	M	D	M	D	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Juni 2009

S	M	D	M	D	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Juli 2009

S	M	D	M	D	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

August 2009

S	M	D	M	D	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

▼ Meine Kalender

computerias Sc...
Team Computer...
[Einstellungen](#) [Erstellen](#)

▼ Weitere Kalender

Kalender von Freunden hinzu

Wetter

[Einstellungen](#) [Hinzufügen](#)

Neu ist ebenfalls die sogenannte Offline-Einstellung. Das heisst, man kann vor dem Weggehen den Kalender Synchronisieren und hat dann auch ohne Internet-Verbindung den letzten Kalenderstand.

Hinweis auf [Google- Handy](#)